

ANEKS nr 3

do Porozumienia z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (ze zm.)

zawarty dnia *24 czerwca* 2019 roku pomiędzy:

Zarządem Województwa Wielkopolskiego, reprezentowanym przez Pana Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego, jako Instytucją Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, zwanym dalej **Instytucją Zarządzającą**

a

Stowarzyszeniem Metropolia Poznań, reprezentowanym przez Pana Jacka Jaśkowiaka – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia i Pana Jana Grabkowskiego – Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia, jako Instytucją Pośredniczącą dla realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zwanym dalej **Instytucją Pośredniczącą**,

§ 1

W związku ze zmianą treści Porozumienia, Strony zgodnie ustalają, iż niniejsze Porozumienie otrzymuje treść jak w załączniku nr 1 do aneksu.

§ 2

Zmiany treści Porozumienia obejmują zmiany związane z wejściem w życie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3

Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ i dwa dla Instytucji Pośredniczącej WRPO 2014+.

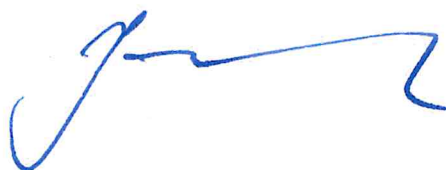
Instytucja Zarządzająca



Marek Woźniak

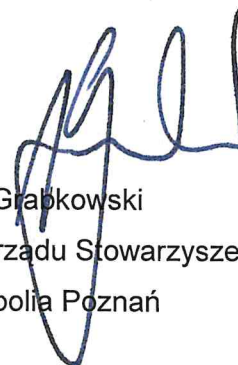
Marszałek Województwa Wielkopolskiego

Instytucja Pośrednicząca



Jacek Jaśkowiak

Prezes Zarządu Stowarzyszenia
Metropolia Poznań



Jan Grabkowski

Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia
Metropolia Poznań

POROZUMIENIE

w sprawie realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

(Załącznik nr 1 do Aneksu nr 3 do Porozumienia z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (ze zm.) z dnia 17 czerwca 2019 r.

zawarte pomiędzy

Zarządem Województwa Wielkopolskiego, reprezentowanym przez Pana Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego, jako Instytucją Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, zwanym dalej **Instytucją Zarządzającą**

a

Stowarzyszeniem Metropolia Poznań, reprezentowanym przez Pana Jacka Jaśkowiaka – Prezesa Zarządu i Pana Jana Grabkowskiego – Wiceprezesa Zarządu, jako Instytucją Pośredniczącą dla realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zwanym dalej **Instytucją Pośredniczącą**,

zwanymi dalej razem Stronami Porozumienia

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne Porozumienia:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE. L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r. z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem ogólnym,
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r.),
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013r. z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018, poz. 1431 ze zm.), zwana dalej ustawą wdrożeniową,
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o finansach publicznych,
6. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz.U. z 2019 r., poz. 512),
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1),
8. Uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 4013/2013 z dnia 7 listopada 2013 r. w sprawie wyznaczenia zasięgu realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT)

dla obszaru funkcjonalnego Miasta Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

§ 2

Użyte w Porozumieniu pojęcia oznaczają:

1. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 - Zarząd Województwa Wielkopolskiego, pełniący również funkcję Instytucji Certyfikującej,
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Stowarzyszenie Metropolia Poznań (Związek ZIT),
3. **Instytucja Audytowa (IA)** – Generalny Inspektor Kontroli Skarbowej,
4. **Porozumienie** – niniejsze Porozumienie w sprawie realizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. **Przetwarzanie danych osobowych** – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takie jak zbieranie, utrwalanie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
6. **Desygnacja** – potwierdzenie przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego spełnienia przez instytucję zarządzającą, instytucję pośredniczącą i instytucję wdrażającą lub krajowego kontrolera lub wspólny sekretariat warunków zapewniających prawidłową realizację programu operacyjnego.
7. **WRPO 2014+** – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
8. **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 rozporządzenia ogólnego, oraz podmiot, o którym mowa w art. 63 rozporządzenia ogólnego.
9. **Instrukcja Wykonawcza IZ** – opis czynności związanych z wykonywaniem wszystkich zadań IZ WRPO 2014+ w ramach realizacji WRPO 2014+.
10. **Instrukcja Wykonawcza IP** – opis czynności związanych z wykonywaniem wszystkich zadań IP w ramach realizacji WRPO 2014+.
11. **Działania kontrolne** – ogół czynności sprawdzających, nadzorczych i kontrolnych, odnoszących się do zagadnień natury formalnej i merytorycznej, za prowadzenie których odpowiedzialna jest Instytucja Zarządzająca oraz Instytucja Pośrednicząca.

12. **Wytyczne** – instrument prawny wydany zgodnie z art. 5 ustawy wdrożeniowej, określający ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności skierowane do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.
13. **Systemy informatyczne** – Lokalny System Informatyczny do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (LSI2014+) oraz Centralny System Informatyczny SL2014.
14. **ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
15. **Strategia ZIT** – Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania.
16. **Ramy wykonania** – mechanizm weryfikacji osiągania ustalonych rezultatów w ramach poszczególnych programów poprzez wyznaczenie tzw. kamieni milowych, czyli wartości pośrednich na 2018 r. oraz wartości docelowych na 2023 r. dla wybranych wskaźników.
17. **Alokacja podstawowa Programu** – środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 z wyłączeniem środków przeznaczonych na realizację Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych określonych w WRPO 2014+.
18. **Alokacja ZIT** – środki Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego przeznaczone na realizację Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania określone w WRPO 2014+.
19. **Kryteria strategiczne ZIT** – kryteria przygotowane przez Związek ZIT, przedstawiane do zatwierdzenia Komitetowi Monitorującemu WRPO 2014+, na podstawie których Związek ZIT dokonuje oceny projektów.
20. **Ocena strategiczna ZIT** – ocena wniosków o dofinansowanie przeprowadzona przez Związek ZIT na podstawie kryteriów oceny strategicznej ZIT.
21. **KM WRPO 2014+** – Komitet Monitorujący WRPO 2014+.

§ 3

1. IZ na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 30 ustawy wdrożeniowej powierza Stowarzyszeniu Metropolia Poznań jako IP zadania związane z realizacją Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na warunkach, zasadach i w granicach określonych w niniejszym Porozumieniu zgodnie z przepisami prawa, Wytycznymi, Instrukcją Wykonawczą IP oraz dokumentami wydawanymi na podstawie Porozumienia.
2. Zgodnie z art. 123 ust. 7 rozporządzenia ogólnego, Stowarzyszenie Metropolia Poznań jako IP oświadcza, że w okresie obowiązywania Porozumienia zapewnia płynność finansową i kompetencje w dziedzinie związanej z powierzonymi na podstawie Porozumienia zadaniami, jak również odpowiednią zdolność administracyjną i zdolność w zakresie zarządzania finansowego.
3. Strony Porozumienia współdziałają przy realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Porozumieniu, działając z należytą starannością i najlepszą praktyką.

§ 4

1. Porozumienie określa prawa i obowiązki IZ oraz IP, związane z wykonywaniem zadań w ramach WRPO 2014+.
2. Na podstawie Porozumienia, IP realizuje określone w niniejszym dokumencie zadania IZ w zakresie realizacji Strategii ZIT w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach WRPO 2014+.
3. W stosunku do Beneficjenta, IP działać będzie zawsze w imieniu i na rzecz IZ.
4. Porozumienie, jak i wszystkie dokumenty wydawane na jego podstawie w żadnym wypadku nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego.
5. Porozumienie nie znosi odpowiedzialności IZ za prawidłowość realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszego dokumentu IP.
6. IP nie przysługuje żadne wynagrodzenie od IZ z tytułu realizacji obowiązków określonych Porozumieniem.
7. IP z tytułu realizacji obowiązków określonych Porozumieniem ponosi odpowiedzialność przed IZ.

Rozdział II

Zobowiązania Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej

§ 5

1. IZ zobowiązuje się do zarezerwowania w ramach alokacji WRPO 2014+ Alokacji ZIT - środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w wysokości 174 400 000,00 EUR oraz środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 22 200 000,00 EUR na realizację Strategii ZIT w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania.
2. W razie stwierdzenia przez IZ wystąpienia okoliczności wskazujących na opóźnienia lub naruszenia w realizacji Strategii ZIT lub innych okoliczności mogących skutkować niewydatkowaniem środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Strategii ZIT, w szczególności w przypadku, gdy wystąpi jedna z następujących przesłanek:
 - a) Związek ZIT nie realizuje celów przewidzianych do osiągnięcia w WRPO 2014+ i w Strategii ZIT,
 - b) Związek ZIT nie stosuje się do Wytycznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, lub ich zmian,,
 - c) liczba i wartość nieprawidłowości indywidualnych może wskazywać na nieprawidłowe zarządzanie Związkiem ZIT,
 - d) wystąpiły opóźnienia w realizacji Strategii ZIT, stwarzające realne zagrożenie anulowania zobowiązań, zgodnie z art. 136 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - e) stopień realizacji oraz wykonania wskaźników jest niski w stosunku do przyjętych w Strategii ZIT,
 - f) stopień wykorzystania alokacji ZIT wskazuje na ryzyko niewykonania postanowień Strategii ZIT,

IZ wzywa Związek ZIT do złożenia wyjaśnień lub przedstawienia planowanych działań naprawczych i terminu ich wdrożenia.

IZ może zlecić Związkowi ZIT przeprowadzenie innych niż działania zaplanowane przez Związek ZIT, dodatkowych działań naprawczych. Wówczas IZ określa również termin wdrożenia tych działań. Powyższe zapisy związane są również ze zobowiązaniami IZ zapisanymi w Kontrakcie Terytorialnym dla Województwa Wielkopolskiego.

3. IP zobowiązana jest do prowadzenia co najmniej kwartalnego monitoringu przygotowania projektów pozakonkursowych wskazanych w Strategii ZIT i przekazywanie jego wyników do IZ. W przypadku stwierdzenia rażących opóźnień (powyżej 6 miesięcy) w procesie przygotowania projektu pozakonkursowego, IZ ma prawo wykreślić projekt z Wykazu Projektów Pozakonkursowych WRPO 2014+ i podjąć decyzję o przeznaczeniu środków przewidzianych na realizację projektu w Strategii ZIT, na realizację innego projektu pozakonkursowego lub przeprowadzenie konkursów w ramach Strategii ZIT. W przypadku uzasadnionego ryzyka niewykorzystania alokacji finansowej w procedurze konkursowej w ramach Strategii ZIT, IZ ma prawo podjąć decyzję o realokowaniu środków finansowych do Alokacji podstawowej Programu.
4. IP obowiązują zapisy Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Wielkopolskiego w zakresie realizacji Strategii ZIT.
5. IP zobowiązuje się do wykonania uzgodnionych z IZ i określonych w Strategii ZIT Poznań wartości wskaźników, w szczególności wskaźników wybranych do Ram Wykonania WRPO 2014+. Postęp w zakresie realizacji wskaźników wybranych do Ram Wykonania jest weryfikowany przez IZ podczas dokonywanych przeglądów. W przypadku zidentyfikowania ryzyka nieosiągnięcia wartości pośrednich (do roku 2018) lub docelowych (do roku 2023) wskaźników, IZ zastrzega sobie prawo do podjęcia w każdym czasie decyzji o realokowaniu części Alokacji ZIT do alokacji podstawowej Programu.
6. IP dołoży wszelkich starań do osiągnięcia wartości pośrednich i docelowych wskaźników wybranych do Ram Wykonania i określonych w Strategii ZIT w zakresie proporcjonalnym do zapewnionego wkładu finansowego z danego Priorytetu Inwestycyjnego, w szczególności jest odpowiedzialna za wybór odpowiednich projektów, których realizacja to zagwarantuje.
7. W przypadku, gdy w ramach Alokacji ZIT pojawią się wolne środki (np. w wyniku znaczących oszczędności przetargowych lub gdy dojdzie do rozwiązania umów o dofinansowanie z beneficjentami projektów), IP z własnej inicjatywy przedstawia IZ propozycję zagospodarowania wolnych środków lub IZ wzywa IP do przedstawienia propozycji zagospodarowania wolnych środków. IZ akceptuje propozycję IP lub w przypadku braku akceptacji zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji o realokowaniu środków do Alokacji podstawowej Programu.

Rozdział III

Zadania Instytucji Pośredniczącej

§ 6

IP realizuje powierzone zadania w oparciu o Strategię ZIT, niniejsze Porozumienie, obowiązujące przepisy prawa, Instrukcję Wykonawczą IP oraz właściwe Wytyczne.

§ 7

1. Zadaniem IP jest opracowanie Strategii ZIT, zawierającej co najmniej elementy wskazane w art. 30 ust. 8 ustawy wdrożeniowej (w tym wskazanie projektów pozakonkursowych oraz obszarów, w których planowane jest przeprowadzenie procedury konkursowej z wykorzystaniem alokacji ZIT) i przedłożenie jej do zaopiniowania i zatwierdzenia IZ oraz ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego.
2. W razie potrzeby IP dokonuje zmiany Strategii ZIT i przedstawia ją do zaopiniowania i zatwierdzenia IZ oraz ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego.
3. Proces zmiany Strategii ZIT określony jest w Instrukcjach Wykonawczych IP oraz IZ.

§ 8

Do zadań IP w zakresie oceny projektów przedkładanych do dofinansowania ze środków, o których mowa w § 5 ust.1 należą:

1. przygotowanie propozycji Kryteriów strategicznych ZIT dotyczących wyboru projektów,
2. uzgadnianie z IZ harmonogramu i dokładnych terminów konkursów oraz ich zakresu dla projektów wybieranych w procedurze konkursowej,
3. zamieszczanie informacji o naborze wniosków o dofinansowanie (ogłoszenie naboru) oraz wyników konkursów na stronie internetowej IP w wymaganym terminie,
4. przeprowadzanie naboru wniosków w procedurze konkursowej i pozakonkursowej,
5. prace związane z funkcjonowaniem Komisji Oceny Projektów,
6. prace związane z przeprowadzeniem Oceny strategicznej ZIT wniosków o dofinansowanie dla projektów realizowanych w trybie konkursowym i pozakonkursowym wskazanych w Strategii ZIT, na podstawie kryteriów strategicznych ZIT zatwierdzonych przez KM WRPO 2014+,
7. dokonywanie wspólnie z IZ wyboru projektów do dofinansowania,

8. udział w pracach Komisji Odwoławczych dotyczących rozpatrywania protestów w zakresie Oceny strategicznej ZIT.

§ 9

Do zadań IP w zakresie monitorowania i sprawozdawczości należą:

1. monitorowanie przygotowania projektów pozakonkursowych wskazanych w Strategii ZIT, w tym możliwość przeprowadzania wizyt monitoringowych,
2. bieżące monitorowanie realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach Alokacji ZIT, w tym harmonogramu realizacji i wskaźników postępu rzeczowego,
3. sporządzanie i przekazywanie do IZ informacji kwartalnych, sprawozdań rocznych i końcowego z realizacji Strategii ZIT zgodnie z zakresem i w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą na podstawie Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz Raportów z monitoringu Strategii ZIT w cyklu kwartalnym.
4. gromadzenie informacji finansowych i statystycznych dotyczących projektów realizowanych w ramach Strategii ZIT i przekazywanie ich na żądanie IZ lub IA.
5. monitorowanie realizacji wskaźników wskazanych w Strategii ZIT, w szczególności wskaźników związanych z Ramami Wykonania w zakresie Priorytetów Inwestycyjnych, w których realizowane będą projekty ZIT.

§ 10

Do zadań IP w zakresie kontroli przeprowadzanych w IP należy przekazywanie do IZ pełnej dokumentacji (np. protokół, sprawozdanie, zalecenia pokontrolne, rekomendacje, uwagi i odpowiedzi IP) z kontroli przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje kontrolne i audytowe.

§ 11

Do zadań IP w zakresie informacji i promocji należą:

1. współpraca z IZ przy opracowywaniu Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych,
2. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie ze Strategią Komunikacji Polityki Spójności 2014-2020, Strategią komunikacji WRPO 2014+ oraz zgodnie z Rocznymi planami działań,

3. współpraca z IZ przy opracowaniu sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z działalności informacyjno-promocyjnej WRPO 2014+,
4. zapewnienie pakietu informacji dla potencjalnych beneficjentów zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie informacji i promocji,
5. informowanie beneficjentów o zasadach wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Wszystkie zadania IP w zakresie informacji i promocji związane z mediami wymagają uprzedniej akceptacji IZ.

§ 12

Do zadań IP związanych z realizacją Porozumienia należą:

1. stosowanie Wytycznych, o których mowa w §2 pkt 12 Porozumienia oraz zaleceń IZ,
2. uzyskanie oraz utrzymanie desygnacji (w tym poddanie się kontroli upoważnionych podmiotów), zaś w przypadku jej zawieszenia albo wycofania IP zobowiązana jest do podjęcia wszelkich niezbędnych działań, zgodnie z art. 16 ustawy wdrożeniowej oraz wytycznymi w zakresie desygnacji, celem ponownego uzyskania desygnacji,
3. delegowanie przedstawiciela IP do uczestnictwa w obradach KM WRPO 2014+ w charakterze członka KM WRPO 2014+ oraz jego stałego zastępcy,
4. współpraca z IZ przy przygotowywaniu Planu ewaluacji WRPO 2014+ w zakresie realizacji Strategii ZIT oraz jego aktualizacji,
5. współpraca z podmiotem przeprowadzającym ewaluację na zlecenie IZ oraz przekazywanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych,
6. wdrażanie rekomendacji z badań ewaluacyjnych WRPO 2014+ w zakresie dotyczącym realizacji Strategii ZIT,
7. współpraca z Wielkopolskim Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym w zakresie monitorowania rozwoju obszarów wspieranych w ramach ZIT w związku z realizacją WRPO 2014+,
8. współpraca z Komisją Europejską, ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego oraz IZ w trakcie realizacji WRPO 2014+ w zakresie przygotowywania i przeprowadzenia ewaluacji WRPO 2014+, a także po zakończeniu realizacji WRPO 2014+ w zakresie ewaluacji ex post,
9. umożliwienie przeprowadzania kontroli IZ oraz instytucjom do tego uprawnionym,
10. uczestniczenie, na zlecenie IZ, w prowadzonych przez IZ kontrolach projektów,
11. wprowadzanie danych do systemów informatycznych w zakresie zadań objętych Porozumieniem oraz określonych przez Instrukcje Wykonawcze IZ i IP, a także „Wytyczne

- w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020" i zgodnie z zasadami określonymi przez IZ,
12. zapewnienie, że wykorzystywanie systemów informatycznych będzie odbywać się zgodnie z przepisami oraz zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych,
 13. archiwizacja dokumentów zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 14. opracowanie i aktualizowanie Instrukcji Wykonawczej IP oraz przekazywanie Instrukcji do IZ celem zatwierdzenia.

Rozdział III

Zadania Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+

§ 13

Do zadań IZ umożliwiających wykonanie obowiązków nałożonych na IP należą:

1. zaopiniowanie i akceptacja Strategii ZIT przedłożonej przez Związek ZIT oraz jej aktualizacji,
2. zapewnienie organizacji wdrażania Strategii ZIT poprzez udział IP w przygotowaniu niezbędnych do tego dokumentów,
3. podejmowanie działań mających na celu zapewnienie skutecznego systemu zarządzania i kontroli w zakresie realizacji Strategii ZIT w tym dokonywanie kontroli systemowej w IP,
4. identyfikacja projektów pozakonkursowych wskazanych w Strategii ZIT i wpisanie ich do Wykazu Projektów Zidentyfikowanych przez IZ WRPO 2014+ w ramach trybu pozakonkursowego.
5. ogłaszanie wraz z IP naboru wniosków o dofinansowanie oraz wyników konkursów,
6. udostępnianie IP wytycznych oraz strategicznych planów i programów, których realizacja zapewnia wykorzystanie środków dla ZIT w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach WRPO 2014+ oraz ich aktualizacja,
7. zapewnienie IP dostępu do systemu informatycznego obsługującego WRPO 2014+,
8. zatwierdzanie Instrukcji Wykonawczej IP oraz wszelkich jej zmian,
9. informowanie IP o projektach zatwierdzonych do dofinansowania,
10. opracowanie przy współpracy z IP, Planu ewaluacji w zakresie dotyczącym realizacji Strategii ZIT w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Poznania w ramach WRPO 2014+,
11. prowadzenie badań ewaluacyjnych i monitorowanie wdrażania zaleceń wynikających z ewaluacji i rozpowszechnianie wyników ewaluacji,
12. monitorowanie danych dotyczących projektów dofinansowanych w ramach realizacji Strategii ZIT wprowadzonych do systemów informatycznych,

13. weryfikacja wyników monitoringu przygotowania projektów pozakonkursowych i w przypadku stwierdzenia rażących opóźnień (powyżej 6 miesięcy) w procesie przygotowania projektu pozakonkursowego, prawo do wykreślenia projektu z Wykazu Projektów Pozakonkursowych i podjęcia decyzji o przeznaczeniu środków przewidzianych na realizację projektu w Strategii ZIT, na realizację innego projektu pozakonkursowego lub przeprowadzenie konkursów na obszarze realizacji Strategii ZIT. W przypadku uzasadnionego ryzyka niewykorzystania alokacji finansowej w procedurze konkursowej w ramach Strategii ZIT, IZ ma prawo podjąć decyzję o realokowaniu środków finansowych do Alokacji podstawowej Programu,
14. dokonywanie przeglądów postępów w realizacji wskaźników, w tym wskaźników do Ram Wykonania, a w przypadku zidentyfikowania ryzyka nieosiągnięcia wartości pośrednich (do roku 2018) lub docelowych (do roku 2023) wskaźników, w każdym czasie możliwość podjęcia decyzji w zakresie realokowania środków przewidzianych na realizację Strategii ZIT do Alokacji podstawowej Programu,
15. monitorowanie i kontrolowanie działań promocyjnych i informacyjnych prowadzonych przez IP.

§ 14

Do zadań IZ w zakresie oceny projektów należą:

1. zadania związane z ogłaszaniem naborów wniosków prowadzonych w trybie konkursowym,
2. ocena formalna i merytoryczna projektów ubiegających się o dofinansowanie w trybie konkursowym i pozakonkursowym,
3. dokonywanie wspólnie z IP wyboru projektów do dofinansowania,
4. zadania związane z rozpatrywaniem protestów,
5. przygotowywanie, zawieranie, aneksowanie oraz rozwiązywanie umów o dofinansowanie projektów realizowanych w trybie konkursowym i pozakonkursowym oraz umów w zakresie przygotowania projektów realizowanych w trybie pozakonkursowym,
6. weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o płatność oraz wypłata środków zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 15

Do zadań IZ w zakresie prowadzenia działań kontrolnych należą:

1. przeprowadzanie kontroli systemowych w IP,

2. przygotowywanie planu kontroli projektów na dany rok kalendarzowy,
3. przeprowadzanie kontroli projektów zgodnie z przepisami prawa oraz Wytycznymi, o których mowa w §2 pkt 12 niniejszego porozumienia,
4. zbieranie informacji o nieprawidłowościach w projektach realizowanych w ramach Strategii ZIT,
5. weryfikacja postępu rzeczowego realizowanych przez beneficjentów projektów.

Rozdział IV

Dostęp i przetwarzanie danych osobowych

§ 16

1. Instytucja Zarządzająca, reprezentowana przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego, powierza Instytucji Pośredniczącej przetwarzanie danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w § 3 ust.1 w zbiorze pn.: Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 w zakresie wyszczególnionym w niniejszym Porozumieniu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz w sprawie uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.
2. Administratorem danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
3. Kategorie osób, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych ze zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 określa załącznik nr 1 do Porozumienia.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się może wyłącznie w celu realizacji niniejszego Porozumienia i sprawnej realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust.1.
5. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się informować niezwłocznie Instytucję Zarządzającą o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki w dokonaniu powiadomienia przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.

7. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się informować Instytucję Zarządzającą o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
8. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się zwrócić powierzone do przetwarzania dane osobowe po zakończeniu realizacji Porozumienia oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników po zakończeniu okresu archiwizowania wynikającego z przepisów prawa.
9. Instytucja Pośrednicząca nie będzie powierzać przetwarzania danych podmiotom świadczącym usługi na jej rzecz, w związku z realizacją Programu, bez pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej. Na uprawnione przez Instytucję Zarządzającą podmioty przetwarzające Instytucja Pośrednicząca nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszym Porozumieniu.
10. Instytucja Zarządzająca umocowuje Instytucję Pośredniczącą do dalszego powierzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Powierzającego.
11. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje na podstawie właściwej umowy – w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Instytucji Pośredniczącej w związku z realizacją Programu.
12. Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą podmiotom, o których mowa w ust. 9, powinien być każdorazowo dostosowany do celu ich powierzenia, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w § 3 ust.1.
13. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Instytucję Pośredniczącą do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO zgodnie z informacjami przekazanymi przez Instytucję Zarządzającą.
14. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Instytucję Pośredniczącą do takiego formułowania zapisów umów zawieranych przez Instytucję Pośredniczącą z podmiotami, o których mowa w ust. 11, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
15. Instytucja Pośrednicząca pomaga Instytucji Zarządzającej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
16. Instytucja Pośrednicząca pomaga Powierzającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
17. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się poddać kontroli lub audytowi, zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z niniejszym Porozumieniem, w miejscach, w których są one przetwarzane,

- Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, a także zobowiąże podmioty, o których mowa w ust. 9, do umożliwienia Powierzającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonania kontroli lub audytu. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
18. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony. Taki obowiązek zostanie również nałożony na podmioty, o których mowa w ust. 9 i 10.
 19. Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się udostępnić Instytucji Zarządzającej wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
 20. Instytucja Pośrednicząca wyznaczy Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
 21. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, określają zapisy Instrukcji Wykonawczej.

§ 17

1. IZ działając w imieniu i na rzecz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego (administratora danych osobowych gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym) powierza IP przetwarzanie danych osobowych, powierzonych do przetwarzania przez IZ przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju na podstawie *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* (ze zm.) w ramach zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
2. Dane osobowe są powierzone IP wyłącznie w celu realizacji Strategii ZIT w zakresie:
 - a) zadań związanych z naborem i oceną wniosków o dofinansowanie, ewaluacją, sprawozdawczością i raportowaniem oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach realizacji Strategii ZIT w ramach Programu;
 - b) zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji Strategii ZIT w ramach Programu.
3. Zakres danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, powierzonych do przetwarzania IP przez IZ określa załącznik nr 1a do Porozumienia.

4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, zapisy § 16 ust. 4-9 stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, określają zapisy Instrukcji Wykonawczej IP.

Rozdział V

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 18

1. Instrukcja Wykonawcza IP oraz jej zmiany zatwierdzane są przez IZ.
2. Instrukcja Wykonawcza IP może być zmieniona na wniosek jednej ze Stron Porozumienia, zgodnie z zapisami dotyczącymi wprowadzania zmian, określonymi w Instrukcjach Wykonawczych IZ oraz IP.
3. Strony Porozumienia mają bezwzględny obowiązek stosowania Instrukcji Wykonawczych.
4. IP obowiązana jest niezwłocznie informować Instytucję IZ w formie pisemnej o wszelkich nieprawidłowościach i spostrzeżeniach dotyczących stosowania Instrukcji Wykonawczej IP, które umożliwiłyby IZ podjęcie działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości.

§ 19

1. Na wniosek IZ, IP zobowiązana jest do przedstawiania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadań wynikających z Porozumienia, a nieuregulowanych w przekazanych IP Wytycznych lub zaleceniach. W szczególności, IP na wniosek IZ przekazuje, w wyznaczonym przez nią terminie, informacje dotyczące stanu instytucjonalnego przygotowania IP do realizacji Strategii ZIT.
2. IP ma obowiązek poddania się kontroli lub audytowi w zakresie realizacji postanowień Porozumienia. Kontrole lub audyt mogą być przeprowadzone przez IZ oraz przez instytucje uprawnione na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z obowiązującymi w tej materii procedurami.
3. W przypadku nieprawidłowej realizacji przez IP powierzonych zadań, nieprzestrzegania przepisów prawa lub działania niezgodnego z systemem realizacji programu operacyjnego, a także zaistnienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, zwanych dalej uchybieniami, IZ może:

- a) wydać IP rekomendacje wskazujące uchybienia do usunięcia wraz z terminem ich usunięcia,
- b) zobowiązać IP do podjęcia określonych działań naprawczych wraz z terminem ich wykonania,
- c) wystąpić do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z wnioskiem o wstrzymanie lub wycofanie części albo całości dofinansowania z pomocy technicznej dla IP w razie nieusunięcia w terminie uchybień lub niewykonania działań naprawczych,
- d) wystąpić do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego o zawieszenie IP desygnacji.

W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, IP ponosi konsekwencje finansowe określone w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy wdrożeniowej w zakresie odpowiadającym zadaniom powierzonym niniejszym Porozumieniem.

§ 20

1. Korespondencja pomiędzy Stronami Porozumienia odbywa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej kierowanej na poniższe adresy:
Po stronie IZ: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań,
Po stronie IP: Biuro Stowarzyszenia Metropolia Poznań, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 8, 61-124 Poznań.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 każda ze Stron Porozumienia poinformuje pisemnie o tym drugą Stronę. Powyższa zmiana nie będzie uważana za zmianę niniejszego Porozumienia. Powiadomienie o zmianie danych będzie skuteczne od następnego dnia po otrzymaniu informacji przez stronę.

§ 21

1. Wszelkie zmiany Porozumienia mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Porozumienia może nastąpić jedynie w drodze negocjacji.
3. Podjęcie negocjacji w sprawie zmiany Porozumienia następuje na pisemny wniosek jednej ze stron. Negocjacje ulegają zakończeniu nie później niż w ciągu 45 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zmiany w Instrukcjach Wykonawczych IZ/IP nie stanowią zmiany niniejszego Porozumienia.
5. W przypadku zmiany Wytycznych, które mogą mieć bezpośredni wpływ na zakres i zadania Stron Porozumienia, IZ zastrzega sobie prawo do zmiany treści Porozumienia w trybie określonym w ust. 2 i 3, w szczególności w celu dostosowania treści Porozumienia do zatwierdzonych Wytycznych oraz zapewnienia możliwie efektywnego procesu realizacji WRPO 2014+.
6. Na czas trwania negocjacji realizacja postanowień Porozumienia nie ulega zawieszeniu.
7. W sytuacji zmiany systemu realizacji WRPO 2014+ polegającej na przekazaniu pełnienia funkcji IP innemu podmiotowi, Porozumienie rozwiązuje się ze skutkiem na dzień wynikający z aktu/dokumentu przekazującego pełnienie funkcji IP innemu podmiotowi.

§ 22

1. Porozumienie zawiera się na okres realizacji i rozliczenia – WRPO 2014+ zgodnie z rozporządzeniem ogólnym.
2. IZ może rozwiązać Porozumienie wyłącznie w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Porozumienia przez IP. Rozwiązanie Porozumienia w tym trybie musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem IP do wyjaśnienia stwierdzonych naruszeń Porozumienia w terminie określonym w wezwaniu.
3. IZ może wypowiedzieć Porozumienie z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec miesiąca kalendarzowego, po przedstawieniu IP przyczyn i uzasadnienia wypowiedzenia. Rozwiązanie Porozumienia następuje z upływem okresu wypowiedzenia Porozumienia.

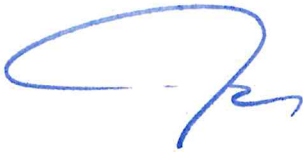
§ 23

Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez ostatnią ze Stron Porozumienia, z wyłączeniem zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, które obowiązują od daty wejścia w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oraz zapisów w zakresie stosowania właściwych Wytycznych, które obowiązują od dnia wejścia w życie Wytycznych.

§ 24

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla IZ i dwóch dla IP.

Instytucja Zarządzająca



Marek Woźniak

Marszałek Województwa Wielkopolskiego

Instytucja Pośrednicząca



Jacek Jaśkowiak

Prezes Zarządu Stowarzyszenia
Metropolia Poznań



Jan Grabkowski

Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia
Metropolia Poznań

Załącznik nr 1 do Porozumienia

Kategorie osób, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych ze zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020.

1. Użytkownicy Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI):

Imiona, nazwiska, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, PESEL, inne dane osobowe:

- dla użytkowników LSI ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programu: adres e-mail, login;
- dla użytkowników LSI ze strony wnioskodawców/beneficjentów/partnerów: adres e-mail, kraj, login.

2. Wnioskodawcy i beneficjenci/partnerzy:

Imiona, nazwiska, miejsce pracy, zawód, data urodzenia, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, PESEL, inne dane osobowe:

- Wnioskodawcy: nazwa, forma prawna, forma własności, typ wnioskodawcy, numer telefonu, numer faksu, e-mail, adres strony www, kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, NIP, REGON, status przedsiębiorstwa, PKD, adres do korespondencji;
- Beneficjenci/partnerzy: nazwa, forma prawna, forma własności, REGON, NIP, możliwość odzyskiwania VAT, PKD, kraj, województwo, powiat, gmina, adres siedziby (ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość), fax, adres e-mail, kraj, numer rachunku beneficjenta/odbiorcy, osoby wyznaczone do kontaktów w sprawach projektów, osoby upoważnione do podejmowania decyzji.

3. Uczestnicy projektów:

Imiona, nazwiska, miejsce pracy, zawód, data urodzenia, wykształcenie, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, PESEL, inne dane osobowe:

- Uczestnicy indywidualni: kraj, rodzaj uczestnika, nazwa instytucji, płeć, wiek w chwili przystępowania do projektu, wykonywany zawód, obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), adres e-mail, data rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie, status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie, zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa, rodzaj przyznanego wsparcia, data rozpoczęcia/zakończenia udziału we wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej, PKD założonej działalności gospodarczej, osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant,

osoba obcego pochodzenia, osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba z niepełnosprawnościami, osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej, pochodzenie etniczne, informacje dotyczące zdrowia, nałogi, skazania, wyroki sądów, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia.

- Uczestnicy instytucjonalni (osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą): kraj, nazwa instytucji, NIP, typ instytucji, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica (nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy), obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), telefon kontaktowy, adres e-mail, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji, rodzaj przyznanego wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu.

4. Personelu projektu:

Imiona, nazwiska, miejsce pracy, zawód, data urodzenia, wykształcenie, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, PESEL, inne dane osobowe: kraj, forma zaangażowania, okres zaangażowania w projekcie, wymiar czasu pracy, stanowisko, numer rachunku bankowego, kwota wynagrodzenia.

5. Wykonawcy realizujący umowy:

Imiona, nazwiska, miejsce pracy, zawód, data urodzenia, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, PESEL, inne dane osobowe:

- Wykonawcy realizujący umowy o zamówienia publiczne, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie (osoby prowadzące działalność gospodarczą): nazwa wykonawcy, NIP, kraj, numer rachunku bankowego, kwota wynagrodzenia.

6. Oferenci i członkowie komisji przetargowych:

Imiona, nazwiska, miejsce pracy, imiona rodziców, zawód, data urodzenia, wykształcenie, miejsce urodzenia, seria i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, PESEL, inne dane osobowe: adres e-mail, NIP, stanowisko służbowe.

7. Kandydaci na ekspertów oraz eksperci:

Imiona, nazwiska, data i miejsce urodzenia, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, przez kogo wydany, adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail, nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału uczelni, uzyskany tytuł magistra lub inżyniera w dziedzinie, w ramach której kandydat składa wniosek o wpis na listę ekspertów, wykształcenie uzupełniające, doświadczenie zawodowe, w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek, inne doświadczenie lub praktyka, informacja o niekaralności, numer rachunku bankowego, kwota wynagrodzenia, nazwa i adres zakładu pracy, rodzaj zawartej umowy z pracodawcą, informacja czy otrzymywane wynagrodzenie od pracodawcy wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie, informacja w zakresie posiadania statusu ucznia/studenta, w tym nazwa szkoły/uczelni, rok studiów, nr legitymacji szkolnej/studenckiej, informacja w zakresie statusu bezrobotnego, wraz z informacją o posiadaniu bądź nie prawa do zasiłku, informacja o podleganiu bądź nie ubezpieczeniu społecznemu rolników (z datą powstania ubezpieczenia, siedziba KRUS), informacja o posiadaniu statusu emeryta/rencisty wraz z nr emerytury lub

renty, informacja o posiadaniu bądź nie stopnia niepełnosprawności wraz ze stopniem, grupą inwalidzką, informacja o podleganiu bądź nie ubezpieczeniu emerytalnemu i chorobowemu.

8. Członkowie Grupy Sterującej Ewaluacją WRPO 2014+:

Imiona, nazwiska, inne dane osobowe: stanowisko służbowe, e-mail.

9. Osoby upoważnione przez beneficjenta oraz osoby od których IZ/IP może dochodzić zwrotu udzielonego dofinansowania w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020:

Imiona, nazwiska, seria i numer dowodu osobistego, PESEL, inne dane osobowe: numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, sytuacja rodzinna i majątkowa, umowa o pracę, listy wynagrodzeń, orzeczenie o niepełnosprawności, i inne.

10. Współmałżonkowie osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Imiona, nazwiska, adres zamieszkania lub pobytu.

11. Członkowie komitetów monitorujących:

Imiona, nazwiska, inne dane osobowe: stanowisko służbowe, e-mail.

Załącznik nr 1a do Porozumienia

Kategorie osób, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych ze zbioru CENTRALNEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO (CST).

- 1. Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony instytucji zaangażowanych w realizację programów:**
 - Imię
 - Nazwisko
 - Miejsce pracy
 - Adres e-mail
 - Login
- 2. Użytkownicy Centralnego systemu teleinformatycznego ze strony beneficjentów/partnerów projektów (osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu beneficjenta/partnera):**
 - Imię
 - Nazwisko
 - Telefon
 - Adres e-mail
 - Kraj
 - PESEL
- 3. Wnioskodawcy:**
 - Nazwa wnioskodawcy
 - Forma prawna
 - Forma własności
 - NIP
 - Kraj
 - Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
- 4. Beneficjenci/Partnerzy:**
 - Nazwa beneficjenta/partnera
 - Forma prawna beneficjenta/partnera
 - Forma własności
 - NIP
 - REGON
 - Kraj
 - Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail
 - Numer rachunku beneficjenta/odbiorcy
- 5. Dane uczestników instytucjonalnych (osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą):**
 - Kraj
 - Nazwa instytucji
 - NIP
 - Typ instytucji
 - Województwo

- Powiat
- Gmina
- Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość,
- Telefon kontaktowy,
- Adres e-mail
- Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
- Data rozpoczęcia udziału w projekcie
- Data zakończenia udziału w projekcie
- Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
- Rodzaj przyznanego wsparcia
- Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
- Data zakończenia udziału we wsparciu

6. Dane uczestników indywidualnych:

- Kraj
- Rodzaj uczestnika
- Nazwa instytucji
- Imię
- Nazwisko
- PESEL
- Płeć
- Wiek w chwili przystępowania do projektu
- Wykształcenie
- Województwo
- Powiat
- Gmina
- Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość,
- Telefon kontaktowy,
- Adres e-mail
- Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)
- Data rozpoczęcia udziału w projekcie
- Data zakończenia udziału w projekcie
- Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
- Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia
- Wykonywany zawód
- Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)
- Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
- Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych)
- Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
- Rodzaj przyznanego wsparcia
- Data rozpoczęcia udziału we wsparciu
- Data zakończenia udziału we wsparciu
- Data założenia działalności gospodarczej
- Kwota przyznaných środków na założenie działalności gospodarczej
- PKD założonej działalności gospodarczej
- Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia
- Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań
- Osoba z niepełnosprawnościami
- Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej

7. Dane dotyczące personelu projektu:

- Imię
- Nazwisko
- Kraj
- PESEL
- Forma zaangażowania
- Okres zaangażowania w projekcie
- Wymiar czasu pracy
- Stanowisko
- Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość
- Nr rachunku bankowego
- Kwota wynagrodzenia

8. Osoby fizyczne i osoby prowadzące działalność gospodarczą, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie:

- Nazwa wykonawcy
- Imię
- Nazwisko
- Kraj
- NIP
- PESEL
- Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość
- Nr rachunku bankowego
- Kwota wynagrodzenia
- Numer działki
- Obręb
- Numer księgi wieczystej
- Numer przyłącza gazowego

