

# Nowe zasady refundacji wynagrodzeń koordynatorów ZIT

Spotkanie z koordynatorami ZIT Stowarzyszenia Metropolia Poznań

27 marca 2017 r.

## Zasady ogólne

- ✓ Wynagrodzenie podlegające refundacji powinno mieć postać dodatku specjalnego lub nagrody. Wybór formy należy do JST.
- ✓ Refundacja będzie przekazywana JST w okresach kwartalnych.
- ✓ Maksymalna kwota kwartalnej refundacji jest taka sama, jak kwota kwartalnej refundacji przyznawanej JST w ubiegłym roku. W zależności od liczby mieszkańców wynosi ona 2400, 3000, 3600 lub 6000 zł.
- ✓ Wysokość kwartalnej refundacji może się zmieniać z kwartału na kwartał.
- ✓ Wysokość refundacji za dany kwartał będzie ustalana w końcu kwartału.

## Procedura ustalania wysokości kwartalnej refundacji

|  | Przykład        |
|--|-----------------|
| Koordynator ZIT sporządza <i>Kwartalne sprawozdanie z pracy koordynatora ZIT</i> i przesyła skan sprawozdania mailem do Biura Stowarzyszenia na adres <a href="mailto:zit@metropoliapoznan.pl">zit@metropoliapoznan.pl</a> (do 15 dnia ostatniego miesiąca kwartału, o ile Biuro Stowarzyszenia nie wyznaczyło innego terminu) | 15 września     |
| Biuro Stowarzyszenia dokonuje oceny pracy koordynatora przy pomocy <i>Kwartalnej karty oceny pracy koordynatora ZIT</i> (w terminie 5 dni roboczych liczonych od daty wpłynięcia sprawozdania)   | do 22 września  |
| Dyrektor Biura Stowarzyszenia zatwierdza wysokość refundacji (najpóźniej w 7 dniu liczonym od daty wpłynięcia sprawozdania)  | do 22 września  |
| Biuro Stowarzyszenia przekazuje do JST informację o zatwierdzonej kwocie refundacji kwartalnej (niezwłocznie, drogą mailową)   | do 22 września  |
| JST wystawia notę księgową na kwotę zgodną z otrzymaną informacją i przesyła ją do Biura Stowarzyszenia (niezwłocznie)   | do 27 września  |
| Biuro Stowarzyszenia dokonuje płatności na rzecz JST (w terminie 7 dni od otrzymania noty księgowej)   | 29 października |

## Kryteria brane pod uwagę przy ustalaniu wysokości kwartalnej refundacji

- Liczba projektów złożonych przez JST i dofinansowanych w ramach ZIT (samodzielnie, lider/partner) od początku wdrażania mechanizmu ZIT (max 2 pkt) → pkt B sprawozdania
- Liczba projektów ZIT złożonych przez JST (samodzielnie, lider/partner) w poprzednich 3 miesiącach (max 1 pkt) → pkt C sprawozdania
- Ocena jakości przygotowywanej dokumentacji aplikacyjnej (samodzielnie, lider/partner) od początku wdrażania mechanizmu ZIT (max 3 pkt) → wyniki oceny strategicznej
- Uczestnictwo w spotkaniach i szkoleniach dla koordynat., konsultacjach indywidualnych, współpraca z Biurem ZIT w poprzednich 3 miesiącach (max 7 pkt) → pkt A sprawozdania
- Przygotowanie projektów JST, aktywizacja potencjalnych beneficjentów, realizacja i rozliczanie projektów JST w poprzednich 3 miesiącach (max 7 pkt) → pkt A sprawozdania

## Wysokość kwartalnej refundacji

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 20.  
Wysokość kwartalnej refundacji zależy od liczby punktów uzyskanych w ramach oceny pracy koordynatora i wynosi:

| Ocena pracy koordynatora                                     | Kwota refundacji                   |
|--|------------------------------------|
| Powyżej 70% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów | 100 % maksymalnej kwoty refundacji |
| 40-70% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów      | 75 % maksymalnej kwoty refundacji  |
| Poniżej 40% maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów | 50 % maksymalnej kwoty refundacji  |

## Najważniejsze zadania koordynatora

- koordynowanie i nadzorowanie procesu przygotowania projektów, które JST planuje dofinansować w ramach instrumentu ZIT
- udział w procesie przygotowywania dokumentów aplikacyjnych projektów ZIT
- koordynowanie i nadzorowanie procesu opracowywania, wdrażania i realizacji projektów ZIT
- uczestniczenie w szkoleniach, konferencjach i spotkaniach dotyczących realizacji instrumentu ZIT organizowanych przez Biuro Stowarzyszenia lub przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
- pozyskiwanie i terminowe przekazywanie do Biura Stowarzyszenia informacji dotyczących projektów ZIT
- bieżące informowanie Biura Stowarzyszenia o ryzykach, opóźnieniach i nieprawidłowościach związanych z przygotowaniem i realizacją projektów ZIT
- terminowe przekazywanie do Biura Stowarzyszenia dokumentów związanych z refundacją kosztów wynagrodzenia Koordynatorów
- inne wskazane przez Biuro Stowarzyszenia, dotyczące projektów ZIT

# DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ

## Stowarzyszenie Metropolia Poznań

ul. Stefana Prymasa Wyszyńskiego 8, 61-124 Poznań

tel. 61 669 80 54, e-mail: [biuro@metropoliapoznan.pl](mailto:biuro@metropoliapoznan.pl)

[www.zit.metropoliapoznan.pl](http://www.zit.metropoliapoznan.pl)