

Najważniejsze postanowienia umowy o dofinansowanie projektu



Przedmiot Umowy

§2

1. Na warunkach określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent wraz z Partnerami zobowiązuje/a się do jego realizacji.

2. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu i obejmuje:

1) Dofinansowanie, z następujących źródeł:

a) ze środków europejskich - 85% wydatków kwalifikowalnych Projektu

b) ze środków dotacji celowej - nie więcej niż ...% wydatków kwalifikowalnych Projektu

2) Wkład własny w kwocie ... zł co stanowi nie mniej niż ...% wydatków kwalifikowalnych Projektu



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

§ 4



Płatności

§ 7

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu, według wymogów określonych w ust. 2, w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych

z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich oraz kwot ryczałtowych, o których mowa w § 5.

§ 8

Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, jest wypłacane w formie zaliczki w wysokości określonej w harmonogramie płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

Beneficjent sporządza harmonogram płatności w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą i przekazuje za pomocą SL2014,

Płatności

§ 9

Przekazywanie transz dofinansowania.

Pierwsza transza dofinansowania przekazywana jest w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia (§ 15 Umowy)

§ 11

1. Instytucja Zarządzająca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność w terminie do 25 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania,

a w przypadku gdy weryfikacja obejmuje także inne dokumenty niż rachunki i faktury wraz z dowodami zapłaty,

Płatności

§ 11

21. Na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność Instytucja Zarządzająca dokonuje oceny osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we Wniosku. W zależności od stopnia ich osiągnięcia ma zastosowanie „reguła proporcjonalności”, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.

Zasady wykorzystywania systemu teleinformacyjnego

§ 17

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą, zgodnie z aktualną wersją Podręcznika Beneficjenta SL2014 udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej Programu.

Kontrola i przekazywanie informacji

§ 21

Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez IZ oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.

§ 20

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych.

Udzielanie zamówień w ramach Projektu § 21

Zmiany w Projekcie § 25

Rozwiązanie Umowy § 26

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Poznaniu

al. Niepodległości 34 61-714 Poznań

kontakt:

tel. 61 62 66 192, tel. 61 62 66 193, tel. 61 62 66 190

info.wrpo@wielkopolskie.pl

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej: <http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/faq>

